**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

**(RPS)**

**PROGRAM STUDI : Diploma III LOGISTIK BISNIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATA KULIAH** | **APLIKASI KOMPUTER BISNIS** |
| **KODE** | L3152B2 |
| **SEMESTER** | 1 (Satu) |
| **SKS** | 2 SKS |
| **DOSEN PENGAMPU** | SAEPUDIN NIRWAN, S.KOM., M.KOM. |
| **DESKRIPSI MATA KULIAH** | Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar mengenai komputer dan perkembangannya, sistem operasi (windows), dan keahlian pada aplikasi (microsoft office). |
| **CAPAIAN PEMBELAJARAN MK** | Mahasiswa diharapkan mengenal komputer, jenis dan perkembanganya, serta mampu mengerjakan tugas-tugas konfigurasi sederhana pada sistem operasi, melakukan operasi pada aplikasi spreadsheet, pengolah kata, presentasi dan basisdata sederhana. |
| **CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS (PERTEMUAN)** | 1. Mahasiswa mengetahui ruang lingkup mata kuliah, sasaran, tujuan serta kompetensi. 2. Mahasiswa memahami konsep komputer, teknologi dan perkembangannya. 3. Mahasiswa memahami konsep Sistem Operasi. 4. Mahasiswa mampu memahami dan mengoperasikan sistem operasi dan jenisnya. 5. Mahasiswa mampu menggunakan Aplikasi Pengolah Kata (Word Processing), Pengolah Data (Spreadsheet), Presentasi (Powerpoint) dan Visio |

|  |  |
| --- | --- |
| **METODE PENILAIAN DAN PEMBOBOTAN** | 1. UTS (30%) dan UAS (30%) (penguasaan pengetahuan) Test (60%) 2. Praktek Aplikasi (10%) 3. Quiz (10%) 4. Tugas Besar Praktek (20%) |
| **DAFTAR REFERENSI** | 1. Peter. Norton, “Introduction to Computer, 4th Edition”, Mc Graw Hill, 2002. 2. Ron White, Timothy Edward Down “How Computers Work, 6th Edition”, QUE, 2002. 3. Microsoft Corp, Windows 7 Product Guide, 2009. 4. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Word 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013. 5. Curtis D. Frye, ”Microsoft Excel 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013. 6. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Access 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013. 7. Lambert, Joan, Joyce Cox, ”Microsoft Powerpoint 2013 Step by Step”, Microsoft Corp. 2013.   **Journal:**  -  **Website**:  - |

**JADUAL PEMBELAJARAN**

| **MINGGU KE** | **WAKTU** | **CAPAIAN PEMBELAJARAN**  **(Tujuan)** | **BAHAN KAJIAN**  **(pokok bahasan)** | **BAHAN KAJIAN**  **(Subpokok bahasan)** | **METODE PEMBELAJARAN** | **INDIKATOR/**  **KRITERIA**  **PENILAIAN** | **BOBOT**  **PENILAIAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 3 x 50 menit | Mahasiswa diharapkan:   * 1. Mahasiswa mengetahui ruang lingkup mata kuliah pengantar komputer   2. Mahasiswa mengetahui sasaran dan tujuan mempelajari mata kuliah pengantar komputer.   3. Mahasiswa mengetahui kompetensi apa yang akan dicapai dari mata kuliah ini.   4. Memahami sejarah dan perkembangan komputer.   5. Mampu memahami jenis-jenis komputer   6. Mampu menyebutkan beberapa alat bantu pada sistem komputer. | Pendahuluan dan Pengenalan Jenis Komputer | 1. Ruang lingkup mata kuliah pengantar komputer 2. Sasaran dan tujuan mempelajari mata kuliah pengantar komputer. 3. Kompetensi yang akan dicapai dari mata kuliah ini. 4. Sejarah dan perkembangan komputer. 5. Jenis-jenis komputer. 6. Alat bantu komputer. | 1. Ceramah, 2. Diskusi kelompok, 3. Belajar mandiri, 4. Praktek aplikasi | 1. Ketepatan menjawab pertanyaan Ketepatan penyelesaian tugas 2. Kemampuan/ ketepatan komunikasi 3. Mampu menyelesaikan pekerjaan aplikasi. |  |
| 2 | 3 x 50 menit | Mahasiswa diharapkan:  Dapat menyebutkan dan menjelaskan Jenis dan cara peralatan input output. | Peralatan Input, Peralatan Output pada Komputer. | 1. Jenis dan cara kerja peralatan Input: 2. Keyboard, 3. Mouse, 4. Trackballs, 5. Joystick, 6. Pen and Graphics tablet. 7. Jenis dan cara kerja peralatan Output: 8. Monitor: Jenis, karakteristik dan cara kerja 9. Jenis Printer, 10. Cara Kerja Printer | 1. Ceramah, 2. Diskusi kelompok, 3. Belajar mandiri, 4. Praktek aplikasi. | 1. Ketepatan menjawab pertanyaan 2. Ketepatan penyelesaian tugas 3. Kemampuan/ ketepatan komunikasi 4. Mampu menyelesaikan pekerjaan aplikasi. |  |
| 3 | 3 x 50 menit | 1. Memahami konsep dasar data dan pemrosesan data dalam sistem komputer. 2. Memahami konsep alur pemrosesan data di komputer. | Representasi Data dan Bilangan, Alur Pemrosesan Data | 1. Representasi Data Komputer, 2. Teori bilangan,   Konversi bilangan. Alur Pemrosesan Data di Komputer.   1. Faktor yang mempengaruhi kecepatan pemrosesan data. | 1. Ceramah, 2. Diskusi kelompok, 3. Belajar mandiri, 4. Praktek aplikasi | 1. Ketepatan menjawab pertanyaan 2. Ketepatan penyelesaian tugas 3. Kemampuan/ ketepatan komunikasi 4. Mampu menyelesaikan pekerjaan aplikasi. |  |
| 4 | 3 x 50 menit | 1. Mahasiswa memahami konsep kerja pengolahan data di CPU (*Central Processing Unit*) 2. Mahasiswa memahami konsep dasar memory dan cara kerja penyimpanan dan klasifikasi memori serta cara kerja memori | Central Processing Unit (CPU) dan Memori | 1. Pengantar *Central Processing Unit* (CPU), 2. Unit Pengontrol dan ALU (*Arithmetic Logical Unit*) dalam CPU, 3. Operasi pada ALU, 4. Jenis-jenis Prosesor, Jenis Memori dalam komputer: CMOS, RAM, ROM, DRAM,SDRAM, *Cache Memory*, DIMM; 5. Prinsip Kerja Memori; 6. Alokasi data ke Memori; 7. Sistem Pengalamatan dalam Memori. | 1. Ceramah, 2. Diskusi kelompok, 3. Belajar mandiri, 4. Praktek aplikasi | 1. Ketepatan menjawab pertanyaan 2. Ketepatan penyelesaian tugas 3. Kemampuan/ ketepatan komunikasi 4. Mampu menyelesaikan pekerjaan aplikasi. |  |
| 5 | 3 x 50 menit | 1. Mahasiswa diharapkan memahami bagaimana data disimpan dalam media penyimpanan data 2. Memahami konsep standar pengukuran kecepatan peralatan komputer | Tempat Penyimpanan (*Storage*), dan Standard Ukur Peralatan Komputer | 1. Kategori tempat penyimpanan 2. Peralatan penyimpanan magnetik: 3. Jenis penyimpanan magnetik 4. Cara kerja penyimpanan magnetik 5. Proses format media penyimpanan 6. Peralatan penyimpanan optik: 7. Cara kerja penyimpanan optik 8. Jenis penyimpanan optik. 9. Perhitungan unjuk kerja divais, 10. Kompresi File 11. Teknik kompresi, 12. Jenis Kompresi 13. Perhitungan rata-rata kecepatan Transfer Data, 14. Standard antarmuka divais, | 1. Ceramah, 2. Diskusi kelompok, 3. Belajar mandiri, 4. Praktek aplikasi | 1. Ketepatan menjawab pertanyaan 2. Ketepatan penyelesaian tugas 3. Kemampuan/ ketepatan komunikasi 4. Mampu menyelesaikan pekerjaan aplikasi. |  |
| 6 | 3 x 50 menit | Mahasiswa diharapkan   * + 1. Mengetahui fungsi dan cara penggunaan sistem operasi (DOS)     2. Mengetahui fungsi dan Jenis Sistem Operasi | *Disk Operating System*: manajemen proses dan memori | 1. Pengertian Sistem Operasi, 2. Konsep Sistem Operasi, 3. Sistem dasar operasi. | 1. Ceramah, 2. Diskusi kelompok, 3. Belajar mandiri, 4. Praktek aplikasi | 1. Ketepatan menjawab pertanyaan 2. Ketepatan penyelesaian tugas 3. Kemampuan/ ketepatan komunikasi 4. Mampu menyelesaikan pekerjaan aplikasi. |  |
| 7 | 3 x 50 menit | Mahasiswa diharapkan:   * + 1. Mengetahui dan mampu menyebutkan fungsi dan sistem kerja windows dan linux.     2. Mengetahui dan mampu membedakan fungsi linux dan windows     3. Mampu menggunakan windows dan linux | Sistem Operasi Windows dan Linux | 1. Sejarah dan Perkembangan, 2. Fungsi dan Kegunaan, 3. Konsep dan deskripsi kerja 4. Sistem Operasi LINUX dan Windows | 1. Ceramah, 2. Diskusi kelompok, 3. Belajar mandiri, 4. Praktek aplikasi | 1. Ketepatan menjawab pertanyaan 2. Ketepatan penyelesaian tugas 3. Kemampuan/ ketepatan komunikasi 4. Mampu menyelesaikan pekerjaan aplikasi. |  |
| **8** | **UJIAN TENGAH SEMESTER** | | | | | |  |
| 9 | 3 x 50 menit | Mahasiswa mengetahui dan memahami penggunaan aplikasi *microsoft office* dan *open office*:   * + 1. Aplikasi Spreasheet     2. Aplikasi pengolah kata (Word Processor)     3. Aplikasi Database     4. Aplikasi Presentasi | Pengenalan Aplikasi Komputer(*Microsoft Office dan Open Office*) | Jenis-jenis aplikasi dalam aplikasi *microsoft office* dan *open office*:   * 1. Aplikasi Spreadsheet   2. Aplikasi pengolah kata (Word Processor)   3. Aplikasi Database   4. Aplikasi Presentasi | 1. Ceramah, 2. Diskusi kelompok, 3. Belajar mandiri, 4. Praktek aplikasi | 1. Ketepatan menjawab pertanyaan 2. Ketepatan penyelesaian tugas 3. Kemampuan/ ketepatan komunikasi 4. Mampu menyelesaikan pekerjaan aplikasi. |  |
| 10 dan 11 | 6 x 50 menit | Mahasiswa diharapkan mengerti dan menguasai penggunaan dasar aplikasi pengolah kata (*Microsoft Word*) | Pengolah Kata (*Microsoft Word*) | Pengenalan Microsoft Word:   1. Memulai Microsoft Word, Anatomi Microsoft Word, Membuat dokumen, Mengedit dokumen, Memformat dokumen, Membuat bullet and numbering, Membuat drop caps, Melakukan replace pada dokumen 2. Membuat multiple dokumen dan tabel 3. Membuat report dengan tabel 4. Merging Dokumen | 1. Ceramah, 2. Diskusi kelompok, 3. Belajar mandiri, 4. Praktek aplikasi | 1. Ketepatan menjawab pertanyaan 2. Ketepatan penyelesaian tugas 3. Kemampuan/ ketepatan komunikasi 4. Mampu menyelesaikan pekerjaan aplikasi. |  |
| 12 & 13 | 6 x 50 menit | Mahasiswa diharapkan   * 1. Dapat menjelaskan hal-hal yang berhubungan aplikasi presentasi   2. Dapat mengoperasikan aplikasi presentasi | Aplikasi Presentasi (*Microsoft Powerpoint*) | 1. Pengenalan PowerPoint: memulai power point, membuat presentasi baru, membuat presentasi dengan autocontent wizard, membuat presentasi baru dengan template, menyimpan dan menutup dan membuka presentasi 2. Membuat, mengubah tampilan Slide presentasi. 3. Membuat animasi sederhana pada tampilan slide presentasi. | 1. Ceramah, 2. Diskusi kelompok, 3. Belajar mandiri, 4. Praktek aplikasi | 1. Ketepatan menjawab pertanyaan 2. Ketepatan penyelesaian tugas 3. Kemampuan/ ketepatan komunikasi 4. Mampu menyelesaikan pekerjaan aplikasi. |  |
| 14 dan 15 | 6 x 50 menit | Mahasiswa diharapkan:   1. Mampu menggambarkan Flowchart dengan baik menggunakan fitur – fitur yang terdapat di Microsoft Visio 2. Mampu menggambarkan Layout / Denah Gudang menggunakan Microsoft Visio | Aplikasi *Visio* | 1. Menggambarkan Flowchart menggunakan fitur – fitur yang terdapat di Microsoft Visio 2. menggambarkan Layout / Denah Gudang menggunakan Microsoft Visio | 1. Ceramah, 2. Diskusi kelompok, 3. Belajar mandiri, 4. Praktek aplikasi | 1. Ketepatan menjawab pertanyaan 2. Ketepatan penyelesaian tugas 3. Kemampuan/ ketepatan komunikasi 4. Mampu menyelesaikan pekerjaan aplikasi. |  |
| **16** | **UJIAN AKHIR SEMESTER** | | | | | | **100%** |

**TUGAS-TUGAS YANG HARUS DISELESAIKAN MAHASISWA:**

1. Mandiri: Mencari, membaca referensi lain dan membuat rangkuman terkait Capaian Pembelajaran/Kompetensi/Hasil Pembelajaran Khusus untuk pengkayaan materi.
2. Kelompok: Membuat materi presentasi sesuai pokok bahasan berdasarkan kelompok.
3. Tugas Akhir Semester, setiap mahasiswa menyelesaikan tugas besar sesuai dengan topik aplikasi masing-masing.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui  Direktur,  Dr., Ir., Agus Purnomo, MT. | Ketua Program Studi,  Made Irma Dwiputranti, SE., MT. | Bandung, Desember 2015  Penanggung Jawab MK,  Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom. |

**CATATAN:**

1. Proses pembelajaran harus dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, dan memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan kesempatan atas prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis mahasiswa, termasuk mahasiswa berkebutuhan khusus.
2. Proses pembelajaran secara umum dilaksanakan dengan urutan:
3. Kegiatan pendahuluan, merupakan pemberian informasi yang komprehensif tentang rencana pembelajaran beserta tahapan pelaksanaannya, serta informasi hasil asesmen dan umpan balik proses pembelajaran sebelumnya;
4. Kegiatan inti, merupakan kegiatan belajar dengan penggunaan metode pembelajaran yang menjamin tercapainya kemampuan tertentu yang telah dirancang sesuai dengan kurikulum;
5. Kegiatan penutup, merupakan kegiatan refleksi atas suasana dan capaian pembelajaran yang telah dihasilkan, serta informasi tahapan pembelajaran berikutnya.